



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“21” декабря 2009 г. № 924
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения о
Комитете строительства и
инфраструктуры администрации
Увельского муниципального района

В связи с приведением в соответствии с действующим законодательством учредительных документов муниципального учреждения «Комитет строительства и инфраструктуры», являющегося структурным подразделением администрации Увельского муниципального района, руководствуясь Уставом Увельского муниципального района

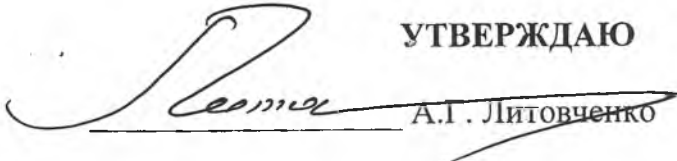
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района;
2. Признать утратившим силу Устав муниципального учреждения «Комитет строительства и инфраструктуры» с момента государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;
3. Уполномочить председателя муниципального учреждения «Комитет строительства и инфраструктуры» Волкову Тамару Петровну на регистрацию утвержденного Положения о Комитете строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района в ИФНС РФ № 15 по Челябинской области;
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Увельского муниципального района Задорожного М.В.

Глава Увельского
муниципального района


А.Г. Литовченко

Исп. Пищальников С.Н.
Тел. 3-18-53.

 УТВЕРЖДАЮ
А.И. Литовченко

Постановление администрации
Увельского муниципального района

«26» декабря 2009г. № 924

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И
ИНФРАСТРУКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Челябинская область п. Увельский

2009 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района, уполномоченным для осуществления функций в области эффективного функционирования и сбалансированного развития строительного комплекса, строительства социальных объектов, объектов инфраструктуры Увельского муниципального района.

2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района и настоящим Положением.

3. Комитет создан путем реорганизации МУП «Стройзаказчик» и является его правопреемником.

4. Комитет является получателем бюджетных средств, выделяемых на изготовление градостроительной и проектно-сметной документации, капитальное строительство и производство ремонтных работ на территории Увельского муниципального района и осуществляет деятельность по целевому использованию данных средств.

5. Комитет выступает от имени муниципального образования «Увельский муниципальный район» в договорах о предоставлении бюджетных инвестиций.

6. Комитет открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района.

7. Комитет представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Увельского муниципального района, Собранием депутатов, органами государственной власти Челябинской области (в пределах своей компетенции), государственными надзорными органами, юридическими и физическими лицами.

9. Комитет имеет статус юридического лица и обладает всеми его правами, в том числе:

1) имеет печать Комитета строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района;

3) имеет лицевой счет в органе, исполняющем бюджет;

4) имеет бланки и штампы со своим наименованием.

10. Штат Комитета состоит из муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение.

11. Комитет проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

12. Официальное наименование Комитета:

- полное - Комитет строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района;

- сокращенное – КС и И администрации Увельского муниципального района.

13. Юридический адрес Комитета: 457000, п. Увельский Увельского района Челябинской области, ул. Советская, 22.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.

14. Обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие производственных мощностей и объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов жилья, соцкультбыта и коммунального хозяйства.

15. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства труда и управления, соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства.

16. Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых и материальных ресурсов.

17. Обеспечение районов жилой застройки объектами инфраструктуры.

18. Участие в формировании инвестиционной политики на капитальное строительство и инженерное обеспечение района.

19. Определение и согласование с подрядчиком с участием проектной организации цены на строительство объектов и пусковых комплексов в соответствии с действующими нормативными документами.

20. Оформление в установленные сроки муниципальных контрактов на проектные работы и капитальное строительство с генеральным подрядчиком.

21. Своевременное предъявление претензий к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям по уплате неустойки (штрафы, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

22. Оплата в установленном порядке на основании подписанных документов стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченным строительством объектов.

23. Комитет выполняет свои функции по строительству и ремонту объектов жилищно-гражданского, коммунального назначения на территории Увельского муниципального района как за счёт средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счёт средств предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

В ОБЛАСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ:

24. Участвует в разработке программ социально-экономического развития района.

25. Разрабатывает годовые программы капитального строительства и капитального ремонта с учётом приоритетов социально-экономического развития Увельского

муниципального района, финансовых и материальных возможностей, проводит анализ реализации программ.

В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ (ПСД):

26. Производит сбор исходных данных для разработки ПСД.
27. Подготавливает и согласовывает в установленном порядке задания на проектирование.
28. Заключает договоры на выполнение проектно-изыскательских работ.
29. Согласовывает и утверждает в установленном порядке ПСД.

В ОБЛАСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ

30. Определяет и согласовывает договорные цены на строительство.
31. Оформляет муниципальные контракты на выполнение работ по капитальному ремонту и строительству.
32. Обеспечивает своевременное открытие и непрерывное финансирование ПИР и строительства.
33. Принимает к оплате документы проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги.
34. Учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений.
35. Ведёт бухгалтерский, оперативный и статистический учёт, составляет и представляет в установленном порядке соответствующим органам отчётность.

В ОБЛАСТИ ОСВОЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

36. Принимает участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства.
37. Оформляет или оказывает помощь в соответствии с возложенными функциями в получении разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на пользование в черте Увельского муниципального района электроэнергией, водой, газом, теплом в период строительства.

В ОБЛАСТИ НАДЗОРА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ

38. Осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объёма, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, СНИП в случае возложения на Комитет функций Заказчика.
39. Обеспечивает выполнение исполнительных и геодезических съёмок.

В ОБЛАСТИ ПРИЁМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ

40. Представляет необходимые документы государственной приёмочной комиссии. Несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за приёмку в эксплуатацию объектов, построенных с нарушением требований нормативных документов и проектной документации.

41. Организует и обеспечивает оформление разрешения на ввод законченного строительством объекта.

42. После приёмки государственной приёмочной комиссией в эксплуатацию передаёт проектно-сметную и исполнительную документацию инвестору. Оформляет акты на консервацию приостановленных строительством объектов и обеспечивает их сохранность.

В ОБЛАСТИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

43. Планирует затраты на проведение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций.

44. Проводит обследование зданий, сооружений и инженерных сетей, подлежащих капремонту, составляет дефектные ведомости.

45. Обеспечивает объекты проектно- сметной документацией.

46. Заключает муниципальные контракты на выполнение капитального ремонта.

47. Осуществляет контроль за соответствием объемов и качеством выполняемых работ. Принимает выполненные подрядной организацией работы.

48. Принимает документы для оплаты выполненных работ.

49. Ведет учёт затрат по капремонту.

ПРОЧИЕ:

50. Подготавливает документацию на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет бюджетных средств для муниципальных нужд и принимает участие в комиссиях по размещению муниципальных заказов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

Для выполнения возложенных задач и функций Комитет наделяется полномочиями:

51. Комитет имеет право:

1) выступать заказчиком по видам работам в соответствии с действующей лицензией;

2) осуществлять в пределах компетенции контроль за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов;

3) выполнять функции получателя бюджетных средств на строительство, ремонт объектов, изготовление проектно-сметной документации;

4) разрабатывать совместно с органами местного самоуправления положения, регулирующие вопросы строительства, реконструкции, реставрации и капитального ремонта, благоустройства на территориях населенных пунктов Увельского муниципального района;

5) не принимать к рассмотрению проекты выполненные с нарушением требований лицензирования, направлять в центр лицензирования строительной деятельности представления о лишении лицензий разработчиков таких проектов;

6) направлять материалы в соответствующие органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

7) запрашивать и в согласованные сроки безвозмездно получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Увельского муниципального района, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

8) информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о политике администрации Увельского муниципального района в области строительства и инфраструктуры;

9) осуществлять иные полномочия в пределах компетенции в целях выполнения основных задач и функций.

52. Обязанности Комитета:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения главы Увельского муниципального района, а также его заместителя, курирующего данную сферу деятельности;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законом тайну;

4) обеспечивать в процессе своей деятельности соблюдение государственных, муниципальных и частных интересов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

53. Комитет возглавляет председатель Комитета.

54. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Увельского муниципального района.

55. Лицо, назначаемое на должность председателя Комитета, должно иметь высшее образование и стаж практической работы по специальности не менее 5 лет.

56. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и отвечает за выполнение возложенных на Комитет задач и функций и за степень их исполнения в соответствии с законодательством, настоящим Положением.

57. Председатель Комитета организует работу Комитета, подбор и расстановку кадров. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета.

58. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет функций;

2) несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

3) нецелевое использование бюджетных средств.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

59. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Увельского муниципального района.

60. Комитет самостоятельно ведет бухгалтерский учет по исполнению сметы расходов на содержание Комитета и на исполнение основных функций и задач.

61. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

62. За Комитетом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами и функциями, установленными настоящим Положением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

63. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Комитета осуществляется на основании постановления администрации Увельского муниципального района либо по решению суда.

64. Прекращение деятельности Комитета производится с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством.

65. При реорганизации Комитета документы текущего делопроизводства и архив постоянного хранения передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

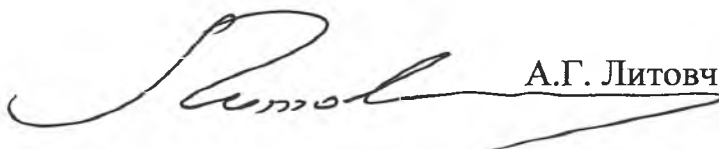
«22» апреля 2010 г. № 287
п. Увельский Челябинской области

О внесении дополнения
в постановление
администрации Увельского
муниципального района
от 21.12.2009 г № 924»

Руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Уставом Увельского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить постановление администрации Увельского муниципального района от 21.12.2009 г № 924» «Об утверждении Положения о Комитете строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района» пунктом 1.1. следующего содержания: «1.1. Муниципальное учреждение «Комитет строительства и инфраструктуры» переименовать в Комитет строительства и инфраструктуры администрации Увельского муниципального района».

Глава района

 А.Г. Литовченко

Исп. Пищальников С.Н.
Тел. 3-18-53